光華學校財團法人臺中市光華高級工業職業學校 輔導工作委員會組織章程

107.02.20 行政會議審議
107.02.20 校務會議通過
107.03.01 校長核定公布實施
107.08.14 行政會議審議修訂
107.08.28 校務會議通過
107.09.13 校長核定公布實施
108.07.11 行政會議審議修訂
108.07.18 校務會議通過

108年08月06日第1080008148號校長核定公告

一、依據

- (一)高級中等教育法第20條。
- (二)學生輔導法第8條。
- (三)高級中等學校學生輔導辦法第6條。

二、組織

- (一)本委員會置委員17-23人由校長擔任主任委員，並由校長遴聘副校長為副主任委員、各處室主任、群科主任及領域召集人、輔導教師、導師代表、專任教師代表、教職員代表、家長代表、學生代表為委員，委員聘期一年，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- (二)主任委員為全校輔導工作最高負責人，綜理全校輔導工作。
- (三)本委員會由輔導主任擔任執行秘書，負責規劃、協調及推展輔導工作，執行本會之決議事項。

三、職掌

(一)輔導工作委員會

1. 審訂輔導工作計畫、辦法、章則及預算。
2. 督導、協調各處室、全體教師推展輔導工作。
3. 評鑑輔導工作的執行成效。

(二)主任委員

1. 綜理全校輔導工作計畫。
2. 定期召開輔導工作委員會。
3. 甄聘適任之輔導教師。
4. 領導輔導工作之推展。
5. 督導全體教師參與輔導工作。
6. 溝通全校教職輔導工作觀念。
7. 社區的聯繫及其資源之應用。

(三)執行秘書-輔導主任

1. 秉承主任委員之指示，擬定輔導工作實施計畫及年度預算。
2. 擬定輔導工作實施步驟，並執行委員會決議事項。
3. 分配並督導輔導教師執行工作。
4. 從事輔導工作改進之研究。
5. 直接或間接執行各項測驗計畫，並領導有關人員進行統計、分析、研究工作。
6. 出席校內有關會議（輔導工作委員會、行政會報、校務會議、學務會議、導師會報）。

7. 策劃及主辦相關心理衛生宣導活動。
8. 設置與充實輔導工作設施。
9. 協調各處室共同實施輔導工作。
10. 聯繫校外有關資源，並爭取協助。
11. 輔導專題研究。
12. 每年應接受在職進修課程至少 18 小時。

(四)各處室

1. 協助並配合輔導工作計畫及其他有關學生輔導工作推展事項之辦理。

(五)輔導教師

1. 辦理輔導工作行政事宜。
2. 學生資料之建立整理保管與運用。
3. 輔導知能資料之蒐集與編印出刊。
4. 圖書期刊之申購與管理。
5. 財產非消耗品之申購與管理。
6. 執行輔導工作各項計畫。
7. 執行介入性輔導工作，並協助發展性輔導措施。
8. 執行處遇性輔導工作。
9. 實施個別諮商輔導。
10. 實施團體諮商輔導。
11. 辦理生命教育、性別平等教育等相關活動。
12. 推行認輔相關工作。
13. 辦理教師輔導知能研習及心理衛生宣導。
14. 每年應接受在職進修課程至少 18 小時。

(六)導師

1. 建立學生基本資料並隨時補充、運用。
2. 家長之聯繫與家庭訪問。
3. 協助各項測驗之實施與解釋。
4. 學生特殊問題之辨識與初級輔導。
5. 執行發展性輔導措施，並協助介入性及處遇性輔導措施。
6. 學生生活、學習、生涯輔導之實施。
7. 主動積極參與各項輔導知能研習，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時。

(七)專任教師

1. 主動積極參與各項輔導知能研習，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時。
2. 關心學生行為表現，辨識與初級輔導學生之特殊問題。
3. 參與認輔與輔導相關工作。

(八)教職員工代表

1. 協助並配合輔導工作計畫及其他有關學生輔導工作推展事項之辦理。

(九)家長代表

1. 協助輔導工作計畫工作事項之推廣。
2. 檢視輔導工作推展事項，提供校方改進建議。

(十)學生代表

1. 協助輔導工作計畫工作事項之推展。

2. 檢視輔導工作推展事項，提供本校改進建議。

四、本委員會每學期至少舉行會議乙次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集之，主任委員不克出席會議時由副主任委員擔任，或主任委員指定之委員代理之。

五、本章程提行政會議審議，經校務會議通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。